



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
www.ird.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: অভ্যন্তরীণ সম্পদে উন্নত বাংলাদেশ।

মিশন: সমৃদ্ধ দেশ গড়ার লক্ষ্যে দক্ষ, ন্যায্যানুগ, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর ও জনবান্ধব রাজস্ব ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা মাধ্যমে পর্যাপ্ত অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

২. প্রতিশ্রুতি ও সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বাংলাদেশ প্রাইজবন্ডের 'ড্র' এর ফলাফল অনুসন্ধান	• ওয়েবসাইট/Apps (www.irdbd.online)	(ক) ১০০/- টাকা মূল্যমানের প্রাইজবন্ড (খ) এ বিভাগের ওয়েবসাইটের (www.ird.gov.bd) "অভ্যন্তরীণ ই-সেবা" অংশে নাগরিকদের জন্য প্রাইজবন্ডের 'ড্র' এর ফলাফল অনুসন্ধান সফটওয়্যারের (PBRIS) ওয়েব লিঙ্ক দেওয়া আছে।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮ ০২৯৫৪০২০৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৯১১-৭৩৭৯২২ Email: tmzakaria@ird.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	উপযুক্ত প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে স্ট্যাম্প ডিউটি মওকুফকরণ।	<ul style="list-style-type: none"> অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে আবেদন প্রাপ্তি; Stamp Act, 1899 ও সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুযায়ী মাননীয় অর্থমন্ত্রী মহোদয়ের অনুমোদন এবং লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ভেটিং গ্রহণ; এস, আর, ও জারি। 	<p>ক) যে মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন প্রতিষ্ঠান সে মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ আবেদন</p> <p>খ) স্ট্যাম্প ডিউটি মওকুফ প্রস্তাব এর স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় সরকারি পলিসি/যৌক্তিকতা</p> <p>গ) স্ট্যাম্প ডিউটি মওকুফযোগ্য সম্পত্তির পূর্ণাঙ্গ তফসিল</p> <p>ঘ) সম্পত্তির মূল্যমান</p> <p>ঙ) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/তথ্যাদি (যেমন-বন্ধকি দলিল, পাওয়ার অব এ্যাটর্নী, লোন এগ্রিমেন্ট, ইমপ্লিমেন্টেশন এগ্রিমেন্ট (IA), পাওয়ার পারচেজ এগ্রিমেন্ট, শেয়ার প্লেস এগ্রিমেন্ট ইত্যাদি)</p> <p>চ) Stamp Act, 1899 এর 9(a)-তে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে স্ট্যাম্প ডিউটি মওকুফ (আবেদনের কোন নির্ধারিত ফরম্যাট নেই)।</p>	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	<p>মোঃ সুলতান উদ্দিন</p> <p>সহকারী সচিব</p> <p>ফোনঃ +৮৮ ০২-</p> <p>মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১৬-৪৯৩৮২৭</p> <p>Email: sultanird1998@gmail.com</p>
২।	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে লটারি অনুষ্ঠানের অনুমোদন	<ul style="list-style-type: none"> বিদ্যমান লটারী নীতিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন; সরকারি অফিস আদেশ জারি। 	<p>(ক) নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল; (লিংক)</p> <p>(খ) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের সুপারিশসহ উক্ত মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে প্রস্তাব প্রেরণ।</p> <p>(গ) লটারী নীতিমালার আলোকে তথ্যাদি সংযুক্তকরণ;</p> <p>(ঘ) পূর্বে অনুষ্ঠিত লটারি অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে আয়কর ও মুসক পরিশোধের প্রমাণক কাগজপত্র;</p> <p>(নির্ধারিত ফরম ও নীতিমালা আইআরডির ওয়েবসাইটে ও অফিসে পাওয়া যাবে)</p>	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<p>মোঃ সুলতান উদ্দিন</p> <p>সহকারী সচিব</p> <p>ফোনঃ +৮৮ ০২-</p> <p>মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১৬-৪৯৩৮২৭</p> <p>Email: sultanird1998@gmail.com</p>
৩।	পদ সৃজন	<ul style="list-style-type: none"> আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে পদ সৃজনের প্রস্তাব প্রাপ্তি; 	<p>(ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব [লিংক]</p> <p>(খ) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি</p>	বিনামূল্যে	১২০ (একশত বিশ) কার্যদিবস	<p>(১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড</p> <p>(ক) বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: নুসরাত জাহান নিসু</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>(৪) ট্যাকসেস আপীলাত টাইবুনালা, ঢাকা এর ক্ষেত্রে: নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p>
৪।	পদ সংরক্ষণ	<ul style="list-style-type: none"> আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে পদ সংরক্ষণের প্রস্তাব প্রাপ্তি; জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ; অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগের সম্মতি গ্রহণ; সরকারি মঞ্জুরী আদেশ জারীকরণ। 	<p>(ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব [লিংক]</p> <p>(খ) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ</p> <p>(গ) ৩ বছর পদ সংরক্ষণের সরকারি আদেশ</p> <p>(ঘ) পদ সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি।</p> <p>(ঙ) পদ সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি।</p>	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	<p>(১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (ক) বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p> <p>(খ) আয়কর অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p> <p>(গ) শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com</p> <p>(২) জাতীয় সশস্ত্র অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে: তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮ ০২৯৫৪০২০৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৯১১-৭৩৭৯২২</p>

সে.

৪

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		<ul style="list-style-type: none"> জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ; অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগের সম্মতি গ্রহণ; অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে বেতন স্কেল নির্ধারণ; প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ গ্রহণ; প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর/মাননীয় অর্থমন্ত্রীর সদয় অনুমোদন গ্রহণ; সরকারি মঞ্জুরী আদেশ জারীকরণ। 				<p>সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p> <p>(খ) আয়কর অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p> <p>(গ) শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com</p> <p>(২) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে: তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮ ০২৯৫৪০২০৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৯১১-৭৩৭৯২২ Email: tmzakaria@ird.gov.bd</p> <p>(৩) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রে: মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com</p>

০২:

৪

৫

৬

৭

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>Email: tmzakaria@ird.gov.bd</p> <p>(৩) কান্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রে: মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com</p> <p>(৪) ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রে: নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p>
৫।	পদ স্থায়ীকরণ	<ul style="list-style-type: none"> আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে পদ স্থায়ীকরণের প্রস্তাব প্রাপ্তি; জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ; অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগের সম্মতি গ্রহণ; সরকারি মঞ্জুরী আদেশ জারীকরণ। 	<p>ক) পদ স্থায়ীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব। (লিংক)</p> <p>খ) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ</p> <p>গ) পদ সৃজনের পর পরবর্তী সকল বছরের পদ সংরক্ষনের মঞ্জুরী আদেশ।</p>	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	<p>(১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড</p> <p>(ক) বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p> <p>(খ) আয়কর অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p> <p>(গ) শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮</p>

৫।

৫

৫

৫

৫

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com</p> <p>(২) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ক্ষেত্রেঃ তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮ ০২৯৫৪০২০৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৯১১-৭৩৭৯২২ Email: tmzakaria@ird.gov.bd</p> <p>(৩) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রে: মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com</p> <p>(৪) ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রে: নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p>
৬।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার নিয়োগ বিধি প্রণয়ন/সংশোধন।	<ul style="list-style-type: none"> প্রস্তাব পাওয়ার পর যাচাই-বাছাই পূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নিয়োগবিধি পরীক্ষণ সংক্রান্ত উপ-কমিটির সুপারিশ গ্রহণ; প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদন; আইন মন্ত্রণালয়ের লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ভেটিং গ্রহণ; পিএসসি'র মতামত গ্রহণ; 	<p>ক) নির্ধারিত ফরম্যাট অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ (লিংক)</p> <p>খ) বিদ্যমান নিয়োগ বিধির কপি</p> <p>গ) প্রস্তাবিত নিয়োগ বিধির খসড়া প্রজ্ঞাপন (তফসিলসহ)</p> <p>ঘ) বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত নিয়োগ বিধির তুলনামূলক বিবরণী</p> <p>ঙ) পদ সৃষ্টি ও বিলুপ্ত সংক্রান্ত অর্থ বিভাগের পৃষ্ঠাংকিত জি, ও</p> <p>চ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির কপি</p>	বিনামূল্যে	১২০ (একশত বিশ) কার্যদিবস	<p>(১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (ক) বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ক্ষেত্রেঃ নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd.</p> <p>(খ) আয়কর অনুবিভাগের ক্ষেত্রেঃ নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		<ul style="list-style-type: none"> মহামান্য রাষ্ট্রপতির অনুমোদন গ্রহণ; প্রজ্ঞাপন জারিকরণ। 	<p>ছ) অর্থ বিভাগের সম্মতির কপি জ) বেতন স্কেল যাচাই সংক্রান্ত অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগের সম্মতির কপি ঝ) বিভিন্ন পদের কার্যাবলী এবং [জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট ও জনপ্রশাসন ম্যানুয়েল]।</p>			<p>ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd (গ) শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগের ক্ষেত্রেঃ মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com (২) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ক্ষেত্রেঃ তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮ ০২৯৫৪০২০৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৯১১-৭৩৭৯২২ Email: tmzakaria@ird.gov.bd (৩) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রেঃ মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com (৪) ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রেঃ নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p>
৭।	জনবল /সরঞ্জামাদি	<ul style="list-style-type: none"> আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে টিওএন্ডইভুক্ত করণের প্রস্তাব প্রাপ্তি; 	<p>ক) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব খ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি</p>	বিনামূল্যে	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	<p>(১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (ক) বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ক্ষেত্রেঃ নুসরাত জাহান নিসু</p>

২০

৪

A

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	টিওএন্ডইভুক্ত করণ।	<ul style="list-style-type: none"> জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণ; অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ; সরকারি মঞ্জুরী আদেশ জারীকরণ। 	গ) অর্থ বিভাগের সম্মতি (ঘ) প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ			<p>সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৯৫৪০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p> <p>(খ) আয়কর অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p> <p>(গ) শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com</p> <p>(২) জাতীয় সংসদ অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে: তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮ ০২৯৫৪০২০৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৯১১-৭৩৭৯২২ Email: tmzakaria@ird.gov.bd</p> <p>(৩) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রেঃ মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com</p> <p>(৪) ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রেঃ নুসরাত জাহান নিসু</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd
৮।	স্ট্যাম্প মুদ্রণ এর ব্যয় মঞ্জুরী প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> প্রচলিত বিধি বিধান অনুযায়ী যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; সরকারি আদেশ জারিকরণ। 	<p>ক) বাংলাদেশ ডাক বিভাগের মাধ্যমে স্ট্যাম্প মুদ্রণের বিল পরিশোধ প্রস্তাব</p> <p>খ) বিল সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র</p> <p>গ) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অনুমোদন</p>	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	মোঃ সুলতান উদ্দিন সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২- মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১৬-৪৯৩৮২৭ Email: sultanird1998@gmail.com
৯।	স্ট্যাম্প এর নমুনা অনুমোদন।	<ul style="list-style-type: none"> প্রচলিত বিধি বিধান অনুযায়ী যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; সরকারি আদেশ জারিকরণ। 	<p>ক) দি সিকিউরিটি প্রিন্টিং কর্পোরেশন (বাংলাদেশ) লিঃ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত নমুনা</p> <p>খ) বাংলাদেশ ডাক বিভাগের সুপারিশ</p> <p>গ) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অনুমোদন</p>	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মোঃ সুলতান উদ্দিন সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২- মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১৬-৪৯৩৮২৭ Email: sultanird1998@gmail.com
১০।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শূন্য পদ পূরণের নিমিত্ত ছাড়পত্র প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে নির্ধারিত ফরম্যাটে প্রস্তাব প্রাপ্তি; সাংগঠনিক কাঠামো যাচাই-বাছাই; যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; সরকারি আদেশ জারিকরণ। 	<p>ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ১৭ কলামের নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব প্রেরণ (লিংক)</p> <p>খ) সংশ্লিষ্ট অফিসের অনুমোদিত নিয়োগ বিধি</p> <p>গ) প্রস্তাবে উল্লিখিত শূন্য পদসমূহে জনবল নিয়োগের ক্ষেত্রে আদালতের কোন মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র</p> <p>ঘ) সংশ্লিষ্ট অফিসের অনুমোদিত অর্গানোগ্রামের কপি</p> <p>ঙ) সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি/কাগজপত্রে সংশ্লিষ্ট অফিস প্রধানের স্বাক্ষর থাকা।</p>	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	<p>(১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড</p> <p>(ক) বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ক্ষেত্রেঃ নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p> <p>(খ) আয়কর অনুবিভাগের ক্ষেত্রেঃ নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p> <p>(গ) শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগের ক্ষেত্রেঃ মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>(২) জাতীয় সক্ষম অধিদপ্তরের ক্ষেত্রেঃ তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮ ০২৯৫৪০২০৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৯১১-৭৩৭৯২২ Email: tmzakaria@ird.gov.bd</p> <p>(৩) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রে: মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com</p> <p>(৪) ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রে: নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p>
১১।	মন্ত্রণালয়/ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন	<ul style="list-style-type: none"> আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে বাজেট বরাদ্দ/বিভাজনের প্রস্তাব প্রাপ্তি; উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; সরকারি আদেশ জারীকরণ। 	<p>ক) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব খ) সংশ্লিষ্ট অর্থনৈতিক কোডে বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমাণ গ) অর্থ বিভাগের অনুমোদনের কপি</p>	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<p>মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com</p>
১২।	ভাড়া অফিস অনুমোদন/ ভাড়ার হার পুনঃনির্ধারণ	<ul style="list-style-type: none"> আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তি; অর্থ বিভাগের সম্মতি; উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; সরকারি আদেশ জারীকরণ। 	<p>১। দপ্তর প্রধানের প্রস্তাব; ২। প্রাধিকার; ৩। যৌক্তিকতা; ৪। গণপূর্ত বিভাগের ছাড়পত্র। ৫। অর্থ বিভাগের অনুমোদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।</p>	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস (অর্থ বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে)	<p>মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩।	যানবাহন ক্রয়/সংগ্রহ/ ভাড়াকরণ/ মেরামত।	<ul style="list-style-type: none"> আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তি; অর্থ বিভাগের সম্মতি; উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; সরকারি আদেশ জারীকরণ। 	১। বাজেট বরাদ্দ ২। দপ্তর প্রধানের প্রস্তাব; ৩। প্রাধিকার (টিএন্ডইতে অর্ন্তভুক্তির প্রমাণক); ৪। যৌক্তিকতা; ৫। বিআরটিএ এর প্রতিবেদন (মেরামতের ক্ষেত্রে) ৬। অর্থ বিভাগের অনুমোদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com
১৪।	বাস্তবায়নধীন প্রকল্পসমূহের টি.এ.পি.পি./ আর.টি.এ.পি.পি এবং ডি.পি.পি/ আর.ডি.পি.পি প্রণয়ন।	<ul style="list-style-type: none"> আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তি; উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; সরকারি আদেশ জারীকরণ। 	১। পরিকল্পনা কমিশনের নির্ধারিত ফরম্যাটে (প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/তথ্যাদিসহ) প্রস্তাব প্রেরণ। (লিংক) ২। প্রকল্প যাচাই কমিটির সভার অনুমোদন; ৩। অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ছকে প্রকল্পের জনবল নির্ধারণ সংক্রান্ত কমিটির অনুমোদন। ৪। পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ।	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	হোসনে আরা পারভীন সহকারী সচিব ফোন: +৮৮ ০২-২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল: +৮৮ ০১৫৫২-৩১৬৩০৮ Email: hosneara.parvin@ird.gov.bd
১৫।	প্রকল্প সমূহের অর্থ বরাদ্দ/ছাড়।	<ul style="list-style-type: none"> আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তি; উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; সরকারি আদেশ জারীকরণ। 	১। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরম্যাটে আবেদন। (লিংক) ২। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগ ও কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন। (ফরম্যাট প্ল্যানিং কমিশন এর ওয়েবসাইট এ পাওয়া যাবে)	বিনামূল্যে	১। ০৩ কর্ম দিবস (১ম ও ২য় কিস্তির অর্থ ছাড়) ২। ১৫ কর্মদিবস (অর্থ বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে)	হোসনে আরা পারভীন সহকারী সচিব ফোন: +৮৮ ০২-২৫৫১০০৫২৭ মোবাইল: +৮৮ ০১৫৫২-৩১৬৩০৮ Email: hosneara.parvin@ird.gov.bd
১৬।	ব্যয় মঞ্জুরী অনুমোদন।	<ul style="list-style-type: none"> আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তি; উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; সরকারি আদেশ জারীকরণ। 	ক) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব খ) সংশ্লিষ্ট সরঞ্জামাদি ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন গ) অনুমোদিত টিওএন্ডই-এর কপি	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com

০২.

৮

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			ঘ) বাজেটে বরাদ্দের পরিমাণ ঙ) দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) চ) ** (তারকা) চিহ্নিত খাতের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি।			
১৭।	মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তরের যানবাহন/যন্ত্রপাতি একেজো ঘোষণা।	<ul style="list-style-type: none"> আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রস্তাব প্রাপ্তি; মোটরযান, নৌযান, কম্পিউটার ও অফিসে ব্যবহৃত অন্যান্য যন্ত্রপাতি একেজো ঘোষণাকরণ নীতিমালা অনুযায়ী একেজো ঘোষণার ব্যবস্থা গ্রহণ 	ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রস্তাব খ) মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তরের যানবাহন/যন্ত্রপাতি একেজো ঘোষণাকরণ নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত ছকে তথ্যাদি। গ) বিআরটিএ'র প্রতিবেদন/সুপারিশ।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	মোঃ সামীম আহসান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-২২৩৩৮৪৪৮২ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১১ ৪৮৮৪৬৯ Email: shameem.ahsan@ird.gov.bd
১৮।	বিসিএস (কর), শুল্ক, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) সংরক্ষণ	<ul style="list-style-type: none"> নির্ধারিত বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) প্রাপ্তি। তথ্য যাচাইকরণ। উপযুক্ত কর্মকর্তা কর্তৃক অনুমোদন। ডোসিআরভুক্ত করণ। কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ। 	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR)	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস	তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮ ০২৯৫৪০২০৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৯১১-৭৩৭৯২২ Email: tmzakaria@ird.gov.bd
১৯।	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) গৃহীত হওয়ার রেকর্ড সরবরাহ।	<ul style="list-style-type: none"> এ বিভাগে আগত সকল ACR-এর তথ্য (নাম, পদবি, পরিচিতি নম্বর, সাল) ACR Information System -এ এন্ট্রি ও হালনাগাদ। 	ACR Information System -এ পরিচিতি নম্বর দিয়ে Online Search	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮ ০২৯৫৪০২০৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৯১১-৭৩৭৯২২ Email: tmzakaria@ird.gov.bd
২০।	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) এর চাহিত তথ্য অনলাইনে অবহিতকরণ	<ul style="list-style-type: none"> তথ্য প্রাপ্তি অনুমোদন গ্রহণ পত্র জারিকরণ অনলাইনে অবহিতকরণের জন্য তথ্য বাতায়নে প্রকাশ 	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR)	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস	তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮ ০২৯৫৪০২০৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৯১১-৭৩৭৯২২ Email: tmzakaria@ird.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২১।	কর্মকর্তাদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR) এর প্রতিবেদন সরবরাহকরণ	<ul style="list-style-type: none"> দাপ্তরিক প্রয়োজনে প্রতিবেদনের চাহিদাপত্র প্রাপ্তি ACR Information System - হতে প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহ। খসড়া প্রতিবেদন প্রস্তুত করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রতিবেদন সরবরাহকরণ। 	বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন (ACR)	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্যদিবস	তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮ ০২৯৫৪০২০৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৯১১-৭৩৭৯২২ Email: tmzakaria@ird.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বিসিএস (কর) ক্যাডার কর্মকর্তাগণের পদোন্নতি/উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি।	<ul style="list-style-type: none"> উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাব প্রাপ্তি; উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; প্রজ্ঞাপন জারিকরণ। 	ক) গ্রেডেশন তালিকা খ) পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী কর্মকর্তাদের তালিকা গ) সিনিয়র স্কেল পরীক্ষায় উত্তীর্ণের গেজেট ঘ) সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধি ঙ) শূন্য পদ সংক্রান্ত তথ্য চ) শৃঙ্খলা প্রতিবেদন ছ) দুর্নীতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) জ) এসিআর/চাকরি সংক্রান্ত তথ্য বা) মোট চাকরিকালের তথ্য	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) কার্যদিবস	নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd
২।	বিসিএস (শুল্ক ও আবগারি) ক্যাডার কর্মকর্তাগণের	<ul style="list-style-type: none"> উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাব প্রাপ্তি; Bangladesh Civil Service Recruitment Rules, 1980 	ক) গ্রেডেশন তালিকা খ) পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী কর্মকর্তাদের তালিকা গ) সিনিয়র স্কেল পরীক্ষায় উত্তীর্ণের গেজেট	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) কার্যদিবস	মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	পদোন্নতি/ উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি।	অনুযায়ী বিভাগীয় পদোন্নতি/নির্বাচন কমিটির সুপারিশ গ্রহণ ● উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; ● প্রজ্ঞাপন জারিকরণ।	ঘ) সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধি ঙ) শূন্য পদ সংক্রান্ত তথ্য চ) শৃঙ্খলা প্রতিবেদন ছ) দুর্নীতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) জ) এসিআর/চাকরি সংক্রান্ত তথ্য ঝ) মোট চাকরিকালের তথ্য			Email: mailmokima@gmail.com
৩।	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মকর্তাগণের পদোন্নতি/ উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি।	● উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাব প্রাপ্তি; ● সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় পদোন্নতি/নির্বাচন কমিটির সুপারিশ গ্রহণ; ● উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; ● প্রজ্ঞাপন জারিকরণ।	ক) প্রেডেশন তালিকা খ) পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী কর্মকর্তাদের তালিকা গ) শূন্য পদ সংক্রান্ত তথ্য ঘ) শৃঙ্খলা প্রতিবেদন ঙ) দুর্নীতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন চ) এসিআর/চাকরি সংক্রান্ত তথ্য ছ) মোট চাকরিকালের তথ্য	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) কার্যদিবস	তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮ ০২৯৫৪০২০৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৯১১-৭৩৭৯২২ Email: tmzakaria@ird.gov.bd
৪।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি/ উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি।	● উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাব প্রাপ্তি; ● সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় পদোন্নতি/নির্বাচন কমিটির সুপারিশ গ্রহণ; ● উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; ● প্রজ্ঞাপন জারিকরণ।	ক) প্রেডেশন তালিকা খ) পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী কর্মকর্তাদের তালিকা গ) শূন্য পদ সংক্রান্ত তথ্য ঘ) শৃঙ্খলা প্রতিবেদন ঙ) দুর্নীতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন চ) এসিআর/চাকরি সংক্রান্ত তথ্য ছ) মোট চাকরিকালের তথ্য	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) কার্যদিবস	নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd
৫।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদোন্নতি/ উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরি।	● উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাব প্রাপ্তি; ● সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় পদোন্নতি/নির্বাচন কমিটির সুপারিশ গ্রহণ; ● উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; ● প্রজ্ঞাপন জারিকরণ।	ক) প্রেডেশন তালিকা খ) পদোন্নতিযোগ্য ফিডার পদধারী কর্মকর্তাদের তালিকা গ) শূন্য পদ সংক্রান্ত তথ্য ঘ) শৃঙ্খলা প্রতিবেদন ঙ) দুর্নীতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন চ) এসিআর/চাকরি সংক্রান্ত তথ্য ছ) মোট চাকরিকালের তথ্য	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	মোঃ সামীম আহসান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-২২৩৩৮৪৪৮২ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১১ ৪৮৮৪৬৯ Email: shameem.ahsan@ird.gov.bd

০২.

২

৪

৫

৬

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬।	অর্জিত ছুটি	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি; Foreign Visit Trackey (FVT) Web Software-এর মাধ্যমে ইতোপূর্বে ভোগকৃত ছুটির রেকর্ড যাচাই। ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন গ্রহণ; সরকারি আদেশ জারিকরণ। 	<p>(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র</p> <p>(খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে)</p>	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<p>(১) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ মোঃ সামীম আহসান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ২২৩৩৮৪৪৮২ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১১ ৪৮৮৪৬৯ shameem.ahsan@ird.gov.bd</p> <p>(২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (ক) বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p> <p>(খ) আয়কর অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p> <p>(গ) শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com</p> <p>(৩) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে: তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮ ০২৯৫৪০২০৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৯১১-৭৩৭৯২২</p>

০২.

৭

৭

৭

৭

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>Email: tmzakaria@ird.gov.bd (৪) কান্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রেঃ মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com (৫) ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রেঃ নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p>
৮।	অর্জিত ছুটি (বিহি: বাংলাদেশ)	<ul style="list-style-type: none"> • আবেদন প্রাপ্তি; • Foreign Visit Tracker (FVT) Web Software-এর মাধ্যমে ইতোপূর্বে ভোগকৃত ছুটির রেকর্ড যাচাই। • সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণ। • ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী অনুমোদন। • সরকারি আদেশ জারি 	<p>(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) (গ) ব্যক্তিগত কারণে সরকার/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র</p>	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<p>(১) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ মোঃ সামীম আহসান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ২২৩৩৮৪৪৮২ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১১ ৪৮৮৪৬৯ shameem.ahsan@ird.gov.bd</p> <p>(২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (ক) বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p> <p>(খ) আয়কর অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: নুসরাত জাহান নিসু</p>

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p> <p>(গ) শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com</p> <p>(৩) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে: তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮ ০২৯৫৪০২০৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৯১১-৭৩৭৯২২ Email: tmzakaria@ird.gov.bd</p> <p>(৪) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রে: মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com</p> <p>(৫) ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রে: নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৯৫৪০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p>

৯. ৪

৯

৯

৯

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি; সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) অনুমোদন গ্রহণ; সরকারি আদেশ জারিকরণ। 	<p>(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯)</p> <p>(খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী</p>	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	<p>মোঃ সামীম আহসান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ২২৩৩৮৪৪৮২ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১১ ৪৮৮৪৬৯ Email: shameem.ahsan@ird.gov.bd</p>
১০।	চাকুরি স্থায়ীকরণ।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি; সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; সরকারি আদেশ জারিকরণ। 	<p>(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র</p> <p>(খ) হালনাগাদ এসিআর</p>	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	<p>(১) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ মোঃ সামীম আহসান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ২২৩৩৮৪৪৮২ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১১ ৪৮৮৪৬৯ shameem.ahsan@ird.gov.bd</p> <p>(২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (ক) বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p> <p>(খ) আয়কর অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p> <p>(গ) শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com</p> <p>(৩) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে:</p>

৯০

৯

৯

৯

৯

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮ ০২৯৫৪০২০৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৯১১-৭৩৭৯২২ Email: tmzakaria@ird.gov.bd (৪) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রেঃ মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com (৫) ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রেঃ নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd
১১।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পিআরএল/অবস র প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি; যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ; সরকারি আদেশ জারিকরণ। 	১। পেনশন ফরম (লিংক) ২। পিআরএল এর আবেদন ৩। উত্তরাধীকার এর সনদপত্র ৪। পাঁচ আংগুলের ছাপ ৫। পেনশনারের ছবি এবং মনোনয়নকারীর ছবি। ৬। সকল প্রকার না-দাবীপত্র ৭। চাকুরির বিবরণী ৮। ইএলপিসি	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	(১) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ মোঃ সামীম আহসান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ২২৩৩৮৪৪৮২ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১১ ৪৮৮৪৬৯ shameem.ahsan@ird.gov.bd (২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (ক) বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ক্ষেত্রেঃ নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd

৫. ৪

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						<p>(খ) আয়কর অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p> <p>(গ) শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com</p> <p>(৩) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে: তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮ ০২৯৫৪০২০৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৯১১-৭৩৭৯২২ Email: tmzakaria@ird.gov.bd</p> <p>(৪) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রেঃ মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com</p> <p>(৫) ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রেঃ নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p>

৫.

*

৫

৫

৫

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভাগীয় মোকদমা নিষ্পত্তিকরণ	<ul style="list-style-type: none"> বিদ্যমান বিধিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ। সরকারি আদেশ জারিকরণ। 	<p>(ক) সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব;</p> <p>(খ) অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/প্রমাণক;</p> <p>(গ) অভিযোগ সংশ্লিষ্ট বিধিমালা/অধ্যাদেশ/আইন অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ</p>	বিনামূল্যে	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	<p>(১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (ক) বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p> <p>(খ) আয়কর অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd</p> <p>(গ) শুল্ক ও ভ্যাট অনুবিভাগের ক্ষেত্রে: মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com</p> <p>(২) জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে: তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮ ০২৯৫৪০২০৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৯১১-৭৩৭৯২২ Email: tmzakaria@ird.gov.bd</p> <p>(৩) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রেঃ মকিমা বেগম উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০১১৮৮ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৪১-২৮৯৫৮১ Email: mailmokima@gmail.com</p>

০২.

৩

৪

৫

৬

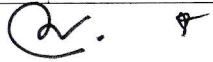
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						(৪) ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা এর ক্ষেত্রেঃ নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd
১৩।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের কোর্টাভুক্ত সরকারি বাসা বরাদ্দ।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি; সরকারি বাসা বরাদ্দ নীতিমালা ১৯৮২ অনুযায়ী আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে বরাদ্দপত্র ইস্যুকরণ। 	<p>১। নির্ধারিত ফরম্যাটে আবেদন (ফরমের লিংক)</p> <p>২। মূল বেতনের প্রত্যয়নপত্র</p>	বিনামূল্যে	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	মোঃ সামীম আহসান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ২২৩৩৮৪৪৮২ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১১ ৪৮৮৪৬৯ Email: shameem.ahsan@ird.gov.bd
১৪।	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি; সরকারি টেলিফোন, সেলুলার, ফ্যাক্স ও ইন্টারনেট নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ। 	(ক) সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা-২০০৪ এর নির্ধারিত ছকে আবেদন। (লিংক)	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	নুসরাত জাহান নিসু সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ০২-৫৫১০০০৯৪ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১২ ৯৭৯১৯৮ Email: nusrat.jahan@ird.gov.bd
১৫।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুর।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি; প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুরী আদেশ জারিকরণ। 	<p>(ক) সাদা কাগজে আবেদন</p> <p>(খ) যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র</p> <p>(গ) ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অংগীকারনামা</p> <p>(ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ</p>	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ সামীম আহসান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ২২৩৩৮৪৪৮২ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১১ ৪৮৮৪৬৯ Email: shameem.ahsan@ird.gov.bd
১৬।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মোটরযান ক্রয় অগ্রিম।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি; প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক মোটরযান ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরী আদেশ জারিকরণ। 	<p>(ক) সাদা কাগজে আবেদন</p> <p>(খ) আবেদনকারীর ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অংগীকারনামা</p>	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ সামীম আহসান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ২২৩৩৮৪৪৮২ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১১ ৪৮৮৪৬৯ Email: shameem.ahsan@ird.gov.bd
১৭।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার	<ul style="list-style-type: none"> আবেদন প্রাপ্তি; 	<p>(ক) সাদা কাগজে আবেদন</p> <p>(খ) আবেদনকারীর ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অংগীকারনামা</p>	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ সামীম আহসান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ২২৩৩৮৪৪৮২

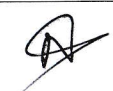
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	ক্রয়ের ঋণ উত্তোলন।	<ul style="list-style-type: none"> প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরী আদেশ জারিকরণ। 				মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১১ ৪৮৮৪৬৯ Email: shameem.ahsan@ird.gov.bd
১৮।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অফিস সরঞ্জামাদি সরবরাহ।	<ul style="list-style-type: none"> Store Management System Web Software-এ অনলাইন আবেদন প্রাপ্তি। প্রাধিকার ও যৌক্তিকতা অনুযায়ী সরঞ্জামাদি সরবরাহ। 	Store Management System Web Software-এ অনলাইন আবেদন।	বিনামূল্যে	০১ (এক) কার্যদিবস	মোঃ সামীম আহসান সিনিয়র সহকারী সচিব ফোনঃ +৮৮ ২২৩৩৮৪৪৮২ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১১ ৪৮৮৪৬৯ Email: shameem.ahsan@ird.gov.bd

৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

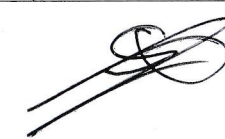
সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	(GRS) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবিঃ এস. এম. আব্দুল কাদের যুগ্মসচিব ফোনঃ +৮৮০২৫৫১০০২৬১ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭১৫ ২৩৭২৭২ Email: sp.shelley@ird.gov.bd ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd	৩০ কর্মদিবস
২.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি বিকল্প কর্মকর্তা (অনিক)	(GRS) ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবিঃ বনানী বিশ্বাস উপসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২৫৫১০০২৬৫ মোবাইল নং- +৮৮ ০১৭৭৬ ৪৯৭২২৮ Email: sm.abdulkader@ird.gov.bd	৩০ কর্মদিবস










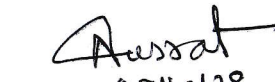
ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
			ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd	
৩.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ আব্দুল গফুর যুগ্মসচিব ফোনঃ +৮৮ ০২২২৩৩৫০৬৪১ মোবাইল নং-+৮৮ ০১৭১৫ ০২৮১১৮ Email: abdul.gafur@gov.bd ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd	২০ কর্মদিবস
৪.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নম্বর গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd	৬০ কর্মদিবস


৪। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২)	আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি প্রদান।
৩)	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন অস্পষ্টতা থাকলে সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট থেকে পরামর্শ গ্রহণ করবেন।


২৫/৬/২৪
মোঃ সামিম আহসান
সিনিয়র সহকারী সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ মেনিম বেগম
২৫/৬/২৪
সিস্টেম এনালিস্ট
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


২৫/৬/২৪
নুসরাত জাহান নিশু
সিনিয়র সহকারী সচিব


২৫/৬/২৪
তারেক মোহাম্মদ জাকারিয়া
সিনিয়র সহকারী সচিব


২৫/৬/২৪